



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MATULJI

KLASA: 551-08/25-05/3
URBROJ: 2170-27-03-01/10-25-3
Matulji, 27.11.2025. godine

Naručitelj Općina Matulji, na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine PGŽ“ broj 50/23), upućuje sljedeći:

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za
nabavu poklon bonova za potrebe socijalnog programa Općine Matulji

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA MATULJI

Adresa sjedišta: Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji

OIB: 23730024333

MB: 2542579

www.matulji.hr

e-mail: opcina.matulji@matulji.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Kontakt osoba:

Marko Divić, mag.iur.

tel. 051/ 277 872

marko.divic@matulji.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 179/25

1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 su u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- Folklorni ansambl „Zora“, Nikole Tesle 2, Opatija
- Actasad j.d.o.o., Braće Mohorić 4a, Rijeka

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 10.300,00 EUR bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet ovog poziva je nabava poklon bonova za potrebe socijalnog programa Općine Matulji.

2.1. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Javnog poziva (Prilog 2).

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne).

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovniku su okvirne i ovise o konkretnim potrebama Naručitelja. Predviđena količina poklon bonova je 49 komada u vrijednosti od 80,00 Eura s PDV-om i 138 komad u vrijednosti od 50,00 Eura s PDV-om.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivati će se na isporučene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi nabavu cjelokupne robe iz Troškovnika. Ponude samo za dio nabave roba iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.2. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik koji čini sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti dostavljen u ponudi i popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve zadane rubrike Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će iz tog razloga biti odbijena.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja ugovora je područje Općine Matulji.

2.5. ROK ISPORUKE

Rok za početak izvršenja predmeta nabave započinje odmah po obostranom potpisivanju ugovora o nabavi robe a vrijeme realizacije ugovora je **do 11. prosinca 2025. godine.**

Po uredno realiziranom predmetu nabave sastavit će se primopredajni zapisnik.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz točke 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka

jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponude,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt dostavlja **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i uvjet tehničke sposobnosti u skladu s ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt dostavlja **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2. UVJET TEHNIČKE SPOSOBNOSTI - POPIS PRODAVAONICA

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt u svojoj prodajnoj mreži **na administrativnom području Općine Matulji ima minimalno dvije prodavaonice**, sukladno članku 2. Zakona o trgovini („Narodne novine“, broj: 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23).

Kao dokaz o ispunjavanju traženog kriterija sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **popis (Prilog 3.)** s minimalno dvije prodavaonice na administrativnom području Općine Matulji u kojemu navodi i adresu prodavaonice.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka kod druge ugovorne strane.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu koja je predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži sljedeće:

- ponudbeni list (uredno ispunjen)
- troškovnik (uredno ispunjen)
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno točki 3.1. ovog poziva,
- dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) sukladno točkama 4.1. i 4.2. ovog poziva

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora ispunjavati sve uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Svu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji čine ponudu, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku na adresu e-pošte: opcina.matulji@matulji.hr s naznakom da je riječ o ponudi za „Nabava poklon bonova za potrebe socijalnog programa Općine Matulji, Evidencijski broj nabave: 179/25

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I DATUM OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **3.12.2024. do 10:00 sati.**

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se **brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR).**

Cijena ponude izražava se na temelju troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta.

U ponudbenom listu i troškovniku ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Cijene su za cijelo vrijeme trajanja ugovora fiksne i nepromjenjive.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi minimalno **60 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti uredno isporučenu robu na temelju ovjerenog računa.

Plaćanje je u roku od 30 dana od dana ovjere ispostavljene situacije od strane Naručitelja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje je u eurima.

Isključen je predujam, cesija kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. citiranog zakona, Naručitelj će plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po predmetnom ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

10. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako si dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u ovom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi roba.

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovorene isporuke.

12. PRILOZI

Sastavni dio Poziva je:

- Prilog 1. - Ponudbeni list
- Prilog 2. - Troškovnik
- Prilog 3. - Popis prodavaonica

Ovlašteni predstavnici za provedbu
postupka jednostavne nabave